

ÍNDICE

Abreviaturas	39
Presentación	41

Capítulo I

ADMINISTRACIÓN, DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

I. EL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN	45
§ 1. Precisiones sobre el alcance del concepto de Administración	45
§ 2. El concepto objetivo y subjetivo de Administración: la Administración como actividad o como complejo orgánico	49
§ 3. El concepto de Administración en Chile	51
II. EL CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	59
§ 1. El Derecho Administrativo como realidad histórica	59
§ 2. Las formas de sometimiento de la Administración a Derecho	59
§ 3. El modelo de Derecho Administrativo en Chile	64
§ 4. El concepto de Derecho Administrativo	66
§ 5. El Derecho común administrativo	69
III. BASES CONSTITUCIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	71
§ 1. Los principios del Estado de Derecho	72
1.1. El principio de legalidad o juridicidad	73
a) Alcance general	73
b) El sometimiento pleno a la Ley y al Derecho	75

1.2.	El principio de tutela judicial	75
a)	El sometimiento de la Administración al control jurisdiccional	76
i.	La dimensión objetiva: la potestad jurisdiccional de control . . .	77
ii.	La dimensión subjetiva: el derecho a la tutela jurisdiccional . . .	78
b)	La posición de la Administración y sus privilegios	79
i.	El poder de autotutela de la Administración y su discutida cons- titucionalidad	79
ii.	Los privilegios jurisdiccionales de la Administración	85
1.3.	El principio de garantía patrimonial	87
§ 2.	Los principios del Estado social	93
2.1.	Alcance general	93
2.2.	El contenido efectivo	96
a)	El condicionamiento positivo y negativo	96
b)	Como pautas o criterios de interpretación	97
§ 3.	Los principios del Estado democrático	98
3.1.	La posición institucional y la organización de la Administración	99
a)	La Administración está subordinada a órganos de origen demo- crático	99
b)	La organización de la Administración: fortalecimiento de la descon- centración y descentralización	99
3.2.	Las directrices en las formas de actuación	100
a)	La probidad administrativa	100
b)	Los principios de objetividad e imparcialidad	105
c)	Los principios de transparencia y publicidad	109
§ 4.	Otros principios reconocidos a nivel constitucional	112
4.1.	El principio de servicialidad	112
4.2.	El principio de subsidiariedad	113
§ 5.	Los principios reconocidos a nivel jurisprudencial	114
5.1.	El principio de confianza legítima	114
5.2.	El principio de proporcionalidad	118

IV. LAS BASES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO A NIVEL LEGAL

§ 1.	Introducción	121
§ 2.	Los Antecedentes de la Ley de Bases Generales de la Administración del Estado (LBGAE)	122
§ 3.	La Naturaleza de la ley: de bases, general y orgánica constitucional	126
3.1.	Ley orgánica constitucional de bases	126
3.2.	Ley orgánica general	130
a)	¿Qué es la Administración?	131
b)	Los órganos y entidades exceptuadas del Título II	132

§ 4. Los principios de la LBGAE	134
4.1. El principio de unidad	135
4.2. El principio de legalidad	137
4.3. El principio de servicialidad	138
4.4. El principio de responsabilidad patrimonial	139
4.5. El principio de subsidiariedad y la participación de la Administración del Estado en entidades privadas	140
4.6. Los principios de eficacia y eficiencia	141
4.7. Los principios de coordinación y de unidad de acción	142
4.8. El principio de jerarquía	143
4.9. El principio de oficialidad y de no formalización de los procedimientos ..	144
4.10. El principio de la propuesta pública como procedimiento general para la adjudicación de contratos: libre concurrencia e igualdad de los oferentes	144
4.11. El principio de impugnabilidad	145
4.12. El control jerárquico permanente	146
4.13. El principio de probidad	147
4.14. El principio de transparencia y publicidad	148
4.15. El principio de la carrera funcionaria y el régimen estatutario de los funcionarios	148
4.16. La participación ciudadana en la gestión pública	150

Capítulo II

LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

I. CONCEPTOS Y PANORAMA GENERAL DE LAS FUENTES EN EL DERECHO CHILENO

153

§ 1. Introducción: la Administración pública y el Derecho	153
§ 2. El ordenamiento jurídico administrativo y las fuentes del Derecho	155
§ 3. Derecho Administrativo y la evolución del sistema de fuentes	158
§ 4. El panorama de las fuentes del Derecho en Chile a partir de la Constitución ..	161

II. LA CONSTITUCIÓN

170

§ 1. La Constitución como norma jurídica	170
§ 2. Normas preconstitucionales y Constitución: la derogación e inconstitucionalidad sobreviniente	172
§ 3. El principio de interpretación conforme a la Constitución	176
§ 4. La Constitución y la regulación de las fuentes del Derecho	178
4.1. Estructura del sistema de fuentes	178
4.2. El principio de unidad en el ordenamiento jurídico chileno	182
4.3. El principio de jerarquía	184

4.4.	El principio de homogeneidad de las normas del mismo grado	187
4.5.	El principio de competencia y procedimiento	188
III. LA LEGISLACIÓN		191
§ 1.	La Ley en el marco constitucional	191
§ 2.	El concepto de Ley y su sustantividad como fuente del Derecho	193
2.1.	Las leyes interpretativas de la Constitución	194
2.2.	Las Leyes orgánicas constitucionales	197
2.3.	Las Leyes de <i>quorum</i> calificado	201
2.4.	Las leyes comunes, simples u ordinarias	202
§ 3.	Las relaciones entre los diversos tipos legales	204
3.1.	Una discusión clásica: jerarquía v/s competencia	205
3.2.	Una visión tridimensional: el procedimiento	209
3.3.	Una división vertical: posibles casos de aplicación del criterio jerárquico . .	213
a)	Leyes interpretativas y jerarquía constitucional	214
b)	El caso de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales y su supralegalidad	215
3.4.	La reforma de la Ley N° 21.481, de 2022, y la constitucionalización temporal de las Leyes orgánicas constitucionales	218
IV. LAS RELACIONES LEY-REGLAMENTO: EL PRINCIPIO DE RESERVA LEGAL		220
§ 1.	El principio de reserva legal	220
§ 2.	La relación Ley-Reglamento en la Constitución	223
§ 3.	El dominio legal y los reglamentos	225
§ 4.	Análisis de algunos casos	232
§ 5.	Conclusión: en busca del carácter normativo de la ley	234
V. LAS NORMAS GUBERNAMENTALES CON RANGO DE LEY: LA DELEGACIÓN LEGISLATIVA		235
§ 1.	Introducción: legislación delegada y sistema de fuentes	235
§ 2.	La evolución de la legislación delegada en Chile	238
2.1.	La delegación legislativa como facultad extraordinaria	238
2.2.	La delegación legislativa como práctica constitucional bajo la Constitución de 1925	240
2.3.	La constitucionalización de la delegación legislativa	242
a)	La Reforma constitucional de la Ley N° 17.284	242
b)	La delegación legislativa en la Constitución de 1980 y su aplicación. Los antecedentes de la norma	246
i.	Su aplicación inmediata bajo el régimen militar	248

ii.	El criterio aplicado a partir del 11 de marzo de 1990	251
c)	La Reforma Constitucional de la Ley N° 20.050 de 2005	252
§ 3.	Naturaleza, elementos y tipos de delegación legislativa	253
3.1.	Naturaleza de la delegación legislativa	253
3.2.	Elementos de la delegación legislativa	257
a)	La ley de autorización o delegante	257
b)	La ley delegada o decreto con fuerza de ley	258
c)	Materias que puede regular	258
d)	El plazo para el ejercicio de dicha facultad	260
3.3.	Tipos de delegación	260
§ 4.	El control de la delegación legislativa	262

VI. LOS REGLAMENTOS 264

§ 1.	El concepto de reglamento y sus alcances	264
§ 2.	El carácter normativo de los reglamentos	265
2.1.	Distinción que se puede hacer con otros actos formales que emanan de los órganos administrativos	265
a)	Distinción de los reglamentos con los actos administrativos	265
b)	Distinción entre reglamentos y las circulares o instrucciones	269
2.2.	Alcances que tienen los reglamentos respecto de su fuerza obligatoria	272
a)	Reglamentos y Poder Legislativo	272
b)	Reglamentos y Poder Judicial	272
c)	Reglamento y Administración: el principio de la inderogabilidad singular de los reglamentos	273
§ 3.	Son dictados por órganos que forman parte de la Administración del Estado	274
§ 4.	Requieren de una habilitación constitucional o legal previa	274
§ 5.	Son de carácter secundario a la ley	275
§ 6.	El control de los Reglamentos	277
6.1.	Control político y administrativo. La función del Tribunal Constitucional	278
6.2.	El control jurisdiccional	281
a)	Acciones cautelares	281
b)	Acción general de nulidad: Nulidad de Derecho público	284
c)	Contenciosos administrativos especiales	286
d)	La inaplicación de reglamentos en los procesos judiciales	286

VII. LOS REGLAMENTOS EN PARTICULAR 288

§ 1.	Los Reglamentos presidenciales	288
1.1.	Antecedentes generales	288
1.2.	El origen del mandato constitucional	289

1.3.	La potestad reglamentaria de ejecución	293
1.4.	La potestad reglamentaria autónoma	296
a)	El surgimiento de los reglamentos autónomos o independientes . . .	296
b)	El reglamento autónomo en el Derecho nacional	298
§ 2.	Los Reglamentos de órganos y autoridades inferiores	299
§ 3.	Los Reglamentos de las Entidades territoriales: Gobiernos Regionales y Municipales	304
§ 4.	Los Reglamentos Regionales	306
4.1.	Antecedentes Generales	306
4.2.	El Gobierno Regional y atribución de la potestad reglamentaria	307
a)	Su alcance y ámbito de regulación	309
i.	Sobre la habilitación previa legal para su dictación	309
ii.	Sobre su ámbito material	311
iii.	Sobre su ámbito territorial	314
b)	El grado o jerarquía de los reglamentos regionales. Su inserción en el ordenamiento jurídico	314
4.3.	Procedimiento de elaboración	316
a)	Procedimiento interorgánico	316
b)	Procedimiento extraorgánico	317
4.4.	El control de los reglamentos regionales	317
a)	La toma de razón por parte de la Contraloría General de la República	317
b)	El reclamo de ilegalidad regional	318
§ 5.	Las Ordenanzas y Reglamentos Municipales	319
5.1.	Antecedentes generales	319
5.2.	La atribución de la Potestad Reglamentaria Municipal y su naturaleza	321
a)	Las Ordenanzas Municipales	322
i.	Su ámbito de competencia	323
ii.	La relación con otras normas reglamentarias	325
b)	Los Reglamentos Municipales	326
c)	El Plan Regulador Comunal	327
5.3.	Procedimiento de elaboración	329
5.4.	El control de la potestad reglamentaria municipal	330
a)	Aspectos Generales	330
b)	Control Interno	332
i.	El Concejo Municipal	332
ii.	La Unidad de Control	332
iii.	La Unidad de Asesoría Jurídica	333
c)	Control Externo	333
i.	Control Administrativo	334
ii.	Control Jurisdiccional: El reclamo de ilegalidad municipal	334

VIII. LOS DECRETOS SUPREMOS, LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, LOS DECRETOS ALCALDICIOS Y LOS OFICIOS

§ 1. El Decreto Supremo 335
 § 2. Las resoluciones 338
 § 3. Los decretos alcaldicios 339
 § 4. Los oficios 339

IX. LAS FUENTES RACIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO 340

§ 1. La interpretación administrativa u oficial 341
 1.1. La interpretación como acto de conocimiento y de creación normativa .. 341
 1.2. La interpretación según sus agentes 342
 1.3. Formas en que los órganos administrativos ejercen sus facultades interpretativas 343
 a) Los actos administrativos y la interpretación jurídica 344
 b) Los dictámenes o actos de juicio 346
 c) La atribución de potestad interpretativa: su naturaleza normativa .. 347
 § 2. La jurisprudencia 357
 2.1. La jurisprudencia judicial 357
 2.2. La jurisprudencia constitucional 359
 2.3. La jurisprudencia administrativa 359
 § 3. La doctrina 363
 § 4. Los principios generales del Derecho 365
 § 5. La costumbre 367
 a) Concepto 367
 b) El valor de la costumbre en el Derecho Administrativo 368
 § 6. El precedente administrativo 372

Capítulo III

LOS SUJETOS, LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS Y LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

I. INTRODUCCIÓN 375

II. LOS SUJETOS EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO 376

§ 1. Las personas jurídicas públicas 376
 1.1. La personificación de las entidades administrativas 376

1.2.	La clasificación de las personas jurídicas	379
a)	Personas jurídicas públicas y privadas (o de Derecho público y de Derecho privado)	379
b)	Entidades funcionales y territoriales	384
§ 2.	Los órganos administrativos	386
2.1.	El concepto de órgano público	386
a)	El surgimiento del concepto	386
b)	Los efectos del concepto de órgano público	389
c)	La teoría del órgano en el ordenamiento chileno	389
2.2.	El órgano público y la imputación	391
a)	Los alcances de la imputación	392
b)	Condiciones y límites de la imputación	393
i.	La ausencia manifiesta de competencia	394
ii.	La ausencia de toda forma o procedimiento	395
iii.	La ausencia de investidura	395
2.3.	Clasificación de los órganos	400
a)	Órganos unipersonales y colegiados	400
b)	Órganos funcionales y territoriales	401
c)	Órganos activos, consultivos, deliberantes o de control	401
§ 3.	Los particulares, administrados o ciudadanos	402
3.1.	El concepto y sus alcances	402
3.2.	Clasificación de los sujetos privados: el administrado simple y el administrado cualificado	405

III. LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

§ 1.	Introducción	411
§ 2.	El Derecho de la organización de la Administración pública en Chile	414
2.1.	La organización de la Administración del Estado en la Constitución	415
2.2.	La regulación legislativa	416
2.3.	La regulación a partir de normas internas: el poder de autoorganización	418

IV. LOS PRINCIPIOS JURIDÍCOS DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

§ 1.	Introducción	420
§ 2.	El principio de legalidad	421
§ 3.	El principio de competencia	424
3.1.	Concepto	424
3.2.	Los criterios o factores para la asignación de competencias	426

a)	La materia (<i>ratione materiae</i>)	426
b)	El territorio (<i>ratione loci</i>)	428
c)	La jerarquía o grado	428
d)	El tiempo: la competencia <i>pro tempore</i>	429
3.3.	Las técnicas que alteran el ejercicio de la competencia	431
a)	La delegación de competencias	431
b)	La avocación	434
c)	La delegación de firma	435
d)	La subrogación orgánica	436
e)	El encomendamiento de funciones	437
f)	La transferencia de competencias	438
3.4.	Las técnicas para clarificar la competencia	439
a)	Contiendas de competencias al interior de la Administración del Estado o entre órganos administrativos	439
b)	Contiendas de competencias entre autoridades políticas o administrativas y los tribunales de justicia	440
c)	Contiendas de competencias entre autoridades políticas o administrativas y los tribunales superiores de justicia	440
d)	Contiendas de competencias y Contraloría	440
§ 4.	El principio de unidad	440
4.1.	Unidad de fin, unidad orgánica y unidad de acción	440
4.2.	La jerarquía o supraordenación	442
a)	La potestad de mando	443
b)	La potestad disciplinaria	443
c)	El control jerárquico permanente	444
d)	El nombramiento y la desvinculación de los funcionarios	445
e)	La potestad normativa a través de circulares e instrucciones	445
f)	La potestad de conocer y resolver recursos administrativos: el recurso jerárquico	445
g)	La resolución de contiendas de competencia	446
4.3.	La tutela o supervigilancia	446
4.4.	La coordinación interadministrativa	450
V. LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA		452
§ 1.	Concepto	452
§ 2.	La centralización administrativa	452
§ 3.	La descentralización administrativa	454
3.1.	Antecedentes: la descentralización funcional y territorial	454
3.2.	La descentralización territorial	455
3.3.	La descentralización funcional	457

§ 4. La desconcentración	458
4.5. Concepto	458
4.6. Efectos y clasificación	459
VI. LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO EN CHILE	
461	
§ 1. Forma de Estado y Administración del Estado	461
§ 2. El Estado como persona jurídica	462
2.1. Estado y Fisco de Chile	462
2.2. Órganos que actúan con la personalidad jurídica del Estado	463
2.3. La representación del Estado	465
§ 3. La Administración centralizada	467
3.1. El Presidente de la República	467
3.2. Los ministerios	467
3.3. Las subsecretarías	469
3.4. Las secretarías regionales ministeriales (Seremi)	470
§ 4. Gobierno y Administración Interior: la función de gobierno y administración en la Región, la Provincia y la Comuna	470
4.1. La función de gobierno en la Región: Del intendente regional y al delegado presidencial regional	471
4.2. La función de administración en la Región: los gobiernos regionales ..	472
4.3. El gobierno y administración en la provincia: el gobernador provincial y el delegado presidencial provincial	473
§ 5. La función de administración en la comuna: las municipalidades	473
§ 6. Los servicios públicos	474
§ 7. Las entidades autónomas	476
§ 8. La Administración invisible del Estado o el sector paraestatal	481
8.1. Concepto	481
a) Para la prestación de un servicio público	482
b) Para el desarrollo de actividades empresariales	484
c) Como técnica de fomento o promoción	485
8.2. Régimen jurídico de las entidades que forman parte de la Administración invisible	486
a) Las normas generales de probidad	487
b) La Contraloría General de la República	488
c) El Consejo para la Transparencia	489
d) El Congreso Nacional	490
e) El Ministerio de Hacienda	491
f) Inhabilidades en materia de contratación pública	491
8.3. Entidades privadas con participación pública, que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos	493

VII. LA POTESTAD PÚBLICA	495
§ 1. Introducción	495
§ 2. El concepto de potestad pública y su distinción con los derechos subjetivos ..	497
§ 3. Clasificación de las potestades	500
3.1. Potestades regladas y discrecionales	500
a) Concepto	500
b) Clasificación de la discrecionalidad	501
c) El control de la discrecionalidad	503
3.2. Potestades genéricas y específicas. Cláusulas generales de competencia ..	508
 Capítulo IV LA ACTUACIÓN FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN: ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
I. INTRODUCCIÓN	511
II. EL ACTO ADMINISTRATIVO	516
§ 1. El problema de la caracterización del acto administrativo	516
§ 2. La conceptualización del acto administrativo	517
§ 3. El concepto de acto administrativo en Chile y sus características	520
§ 4. Clasificación de los actos administrativos	524
§ 5. Elementos del acto administrativo	529
5.1. Elementos subjetivos	529
5.2. Elementos objetivos	530
a) Los motivos del acto administrativo	530
b) El objeto del acto administrativo	532
c) El fin del acto administrativo	534
d) Las cláusulas accesorias o accidentales	534
5.3. Elementos formales	536
§ 6. Efectos del acto administrativo	537
6.1. Validez, ejecutoriedad y ejecutividad del acto administrativo	537
6.2. Notificación y publicación de los actos administrativos	541
a) Notificación por carta certificada	542
b) Notificación personal	545
c) Notificación tácita	546
d) Notificación mediante publicación	546
e) Notificación mediante medios electrónicos	547
6.3. Los efectos de los actos administrativos	548
a) Aspectos generales	548

b)	Los efectos del acto administrativo en el tiempo	549
i.	Momento en que el acto administrativo produce sus efectos. Regla general y excepciones	550
ii.	La retroactividad de los actos administrativos	551
6.4.	La enervación de la eficacia: la suspensión del acto administrativo	553
§ 7.	La ejecución de los actos administrativos	554
7.1.	Las condiciones previas y necesarias para la ejecución forzosa	555
7.2.	Los medios de ejecución del acto administrativo	556
§ 8.	La extinción de los actos administrativos	560
8.1.	La extinción del acto administrativo por causas objetivas	560
a)	Por la consumación de sus efectos jurídicos	560
b)	Por la verificación de una modalidad que conlleva a la extinción del acto	561
c)	Por la desaparición de su objeto	561
8.2.	La conducta del destinatario como causal de extinción	562
8.3.	La decisión de órganos públicos distintos de la Administración	562
8.4.	La decisión de la Administración autora del acto	562
a)	La extinción por la vía de los recursos administrativos	563
b)	La revisión de oficio de la Administración: revocación e invalidación .	563
8.5.	La revocación	564
8.6.	La invalidación	569
a)	Concepto y aspectos generales	569
b)	La regulación de la invalidación en Chile	570
c)	La autoridad competente para invalidar un acto administrativo . . .	573
d)	La existencia de un acto contrario a Derecho	574
e)	El ejercicio de la potestad invalidatoria debe ser dentro del plazo legal	575
f)	Requisitos procedimentales: La audiencia a los interesados	576
g)	Existencia de situaciones jurídicas consolidadas y el principio de buena fe	577
h)	Naturaleza jurídica de la invalidación administrativa	579
i)	Impugnación judicial de la resolución que resuelve la invalidación administrativa	580
8.7.	El decaimiento del acto administrativo	582
§ 9.	La nulidad de los actos administrativos	583
9.1.	Introducción	583
9.2.	La base de los sistemas de nulidad: El principio de legalidad vs. autonomía de la voluntad	584
9.3.	Nulidad, legalidad y proporcionalidad	587
9.4.	No toda ilegalidad produce la nulidad del acto administrativo	589
a)	El principio de conservación	589

i.	La subsanación	590
ii.	La convalidación	590
iii.	La nulidad parcial	590
iv.	La conversión del acto nulo	591
b)	El principio de trascendencia	591
c)	La protección de la confianza legítima y la buena fe	592
9.5.	Las causales de nulidad del acto administrativo	593
a)	La investidura irregular	594
b)	Incompetencia	595
c)	Ausencia o ilegalidad de los motivos	597
d)	Ilegalidad del objeto o violación de ley en cuanto al fondo	598
e)	La desviación de poder	598
f)	Vicio de forma	599
9.6.	Una revisión del sistema de nulidad de los actos administrativos	603
9.7.	A modo de síntesis	605
III. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		605
§ 1.	Introducción: La actividad jurídica unilateral y formalizada de la Administración	605
§ 2.	El procedimiento administrativo: concepto y función	609
§ 3.	La regulación del procedimiento administrativo en Chile. Los antecedentes de la Ley N° 19.880, que establece las bases de los procedimientos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado	613
3.1.	El sistema de ordenación normativa del procedimiento administrativo: el carácter básico y supletorio de la LBPA	614
3.2.	El ámbito objetivo y subjetivo de aplicación y sus límites	619
3.3.	Clasificación de los procedimientos	620
§ 4.	Los principios generales del procedimiento administrativo	624
4.1.	Naturaleza de los principios del procedimiento administrativo y su enumeración	625
4.2.	Análisis particular de cada principio	626
a)	Principio de escrituración	626
b)	Principio de gratuidad	628
c)	Principio de celeridad	629
d)	Principio conclusivo	630
e)	Principio de economía procedimental	631
f)	Principio de contradictoriedad	632
g)	Principio de imparcialidad	634
h)	Principio de abstención	635
i)	Principio de no formalización, de conservación y trascendencia ...	639

j) Principio de inexcusabilidad	640
k) Principio de impugnabilidad	641
l) Principios de transparencia y publicidad	642
m) Principios relativos a medios electrónicos	645
i. Antecedentes generales	645
ii. Los fundamentos del nuevo marco que regula el procedimiento administrativo	647
iii. Nuevos principios en el procedimiento administrativo	647
§ 5. Los sujetos de la relación procedimental o partes en el procedimiento	649
5.1. La Administración actuante: abstención y recusación	649
5.2. Los interesados: capacidad y representación	650
a) La condición de interesado y sus clases	650
b) La capacidad jurídica y de obrar	652
c) La actuación personal y la representación	654
§ 6. Actuaciones pre-procedimentales: información previa y medidas provisionales	654
6.1. Período de información previa	655
6.2. Las medidas provisionales	655
§ 7. El inicio del procedimiento	658
7.1. Iniciación de oficio	658
7.2. Iniciación a instancia del interesado	659
a) Los supuestos en que procede: las posiciones desde las que cabe incoar la actuación de la Administración	659
b) La formalización de pretensiones ante la Administración: la solicitud; sus requisitos formales y materiales	660
c) La presentación de la solicitud	661
d) Los formularios y sistemas normalizados de solicitudes	661
e) Las deficiencias y defectos en las solicitudes	661
§ 8. La ordenación del procedimiento y los plazos	663
8.1. La ordenación de la tramitación del procedimiento y el expediente elec- trónico	663
8.2. Los términos y los plazos	666
a) Los plazos generales del procedimiento administrativo	666
i. Ingreso de solicitudes, documentos o expedientes	666
ii. Los actos de mero trámite	667
iii. Los informes, dictámenes u otras actuaciones similares	667
iv. La resolución final	667
v. Los recursos administrativos	667
b) Reglas aplicables en la determinación y cómputo de los plazos	667
c) La caducidad del procedimiento: del denominado “decaimiento” a la imposibilidad material de continuación del procedimiento admi- nistrativo	669

§ 9. La instrucción del procedimiento	674
9.1. Actos o diligencias instructorios típicos de la Administración: la prueba y los informes	675
a) Prueba	675
b) Informes	676
9.2. Los actos o diligencias instructorios típicos de los interesados en el procedimiento: información pública	678
9.3. Otros actos o diligencias de instrucción: las alegaciones y la audiencia	682
a) Las alegaciones	682
b) La audiencia	683
§ 10. El término o finalización del procedimiento	685
10.1. La terminación normal: resolución expresa y presunta (silencio administrativo)	685
a) La resolución expresa	685
b) La resolución presunta (estimatoria o desestimatoria) por el juego del silencio (positivo o negativo)	687
10.2. La terminación anormal: supuestos	687
a) El desistimiento y la renuncia	687
b) La declaración de abandono	688
c) La imposibilidad material por causa sobreviniente y la desaparición sobreviniente del objeto	689
§ 11. El silencio administrativo: formas, requisitos, efectos y acreditación	689
11.1. Consideraciones generales	689
11.2. El presupuesto legal de la técnica: la obligación legal de resolver todo procedimiento administrativo	689
11.3. Condiciones para que opere el silencio administrativo	690
11.4. Clases de silencio: silencio positivo y negativo	691
a) Silencio positivo	691
b) Silencio negativo	691
11.5. Efectos del silencio administrativo	694
§ 12. Los recursos administrativos	696
§ 13. La coordinación de los recursos administrativos y las acciones jurisdiccionales	698

Capítulo V

LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN

I. INTRODUCCIÓN	699
II. LA ACTUACIÓN FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO: EL ORIGEN Y FUNDAMENTO DE LA ACCIÓN CONCERTADA	700

III. LA CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CONVENCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN	708
§ 1. Convenios interadministrativos	708
§ 2. Contratos privados	710
§ 3. Contratos administrativos: Concepto y elementos	712
IV. LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	713
§ 1. El principio de legalidad y de estricta sujeción a las bases	713
§ 2. Principio de desigualdad de las partes	715
a) El poder de dirección	716
b) El poder de fiscalización y control	716
c) Interpretación unilateral de los contratos administrativos	717
d) El <i>ius variandi</i> o poder de modificación del objeto del contrato	717
e) La potestad sancionatoria	718
f) El poder de anulación	719
g) El poder de resolución o de poner término anticipado al contrato	719
§ 3. El principio de la mutabilidad del contrato	719
§ 4. El principio del equilibrio económico financiero. Riesgo y ventura en el contrato administrativo	720
4.1. Teoría de la imprevisión	721
4.2. Hecho del príncipe o <i>factum principis</i>	722
4.3. Caso fortuito o fuerza mayor	724
§ 5. El principio de buena fe	726
§ 6. La licitación pública: libre concurrencia e igualdad de los oferentes	726
§ 7. Principio de impugnabilidad	729
§ 8. Principio de publicidad y transparencia	729
§ 9. Principio de objetividad	730
V. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA EN CHILE	731
§ 1. La regulación de la contratación administrativa	731
§ 2. Regulación particular de los contratos administrativos: los contratos típicos o nominados	732
2.1. El contrato de construcción de obra pública	732
2.2. El contrato de concesión de obra pública	733
2.3. El contrato de concesión de servicio público	734
2.4. El contrato administrativo de suministro y de prestación de servicios ..	735

2.5. El contrato de empréstito público	736
2.6. El contrato de concesión sobre bienes fiscales, regionales y municipales . .	737
2.7. El contrato de fabricación, de investigación o de ensayo	737
2.8. El contrato sobre la base de honorarios	737

VI. EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
DEL CONTRATISTA

738

§ 1. Aspectos generales	738
1.1. La Licitación o Propuesta Pública	738
1.2. Licitación privada	738
1.3. Contratación directa o trato directo	739
§ 2. Etapas en el procedimiento de licitación pública	739
2.1. Actuaciones previas	739
a) Evaluación de la oportunidad y conveniencia de la contratación . . .	739
b) Realización de los estudios	740
c) Expropiación de inmuebles	740
d) Preparación de las bases o pliegos de condiciones	740
e) Trámite de toma de razón	741
2.2. Inicio: Publicación de la convocatoria	742
2.3. Fase de instrucción	742
a) Consultas y aclaraciones a las bases	742
b) Modificación de las bases	742
c) Presentación de las ofertas	743
d) Apertura de las ofertas	743
e) La admisión de las ofertas	744
f) La evaluación de las ofertas: los sistemas de beauty contest y subasta . .	744
2.4. Fase de término: la adjudicación	746
2.5. Perfeccionamiento del contrato	747
a) Notificación y aceptación del adjudicatario	747
b) Suscripción del contrato	747
c) Aprobación del contrato y toma de razón	747
2.6. Ejecución del contrato administrativo	748

VII. EL CONTROL DE LOS CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS

748

§ 1. Aspectos generales	748
§ 2. Control administrativo interno	749
§ 3. Control administrativo externo: Contraloría General de la República	749
§ 4. Control jurisdiccional	749

VIII. TÉRMINO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO	750
§ 1. Aspectos generales	750
§ 2. Causas normales	751
2.1. Cumplimiento del objeto del contrato	751
2.2. Expiración del plazo	751
§ 3. Causas anormales	751
3.1. Caducidad-sanción	751
3.2. El rescate del contrato	751
3.3. Nulidad o invalidación del contrato	752
3.4. Resciliación o mutuo acuerdo	752
3.5. Muerte, extinción, disolución o liquidación del contratista	752
3.6. La renuncia del contratista	753
3.7. Decisión unilateral de la Administración de poner fin al contrato administrativo	753
IX. LA RESPONSABILIDAD EN LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	753
§ 1. Responsabilidad de la Administración	753
1.1. Responsabilidad precontractual	753
1.2. Responsabilidad contractual	754
a) La modificación contractual	754
b) Hechos de la Administración	754
1.3. Responsabilidad extracontractual	755
a) Hecho del príncipe	755
b) Por hechos y actos imprevistos	755
§ 2. Responsabilidad del contratista	755
X. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN PARTICULAR	756
§ 1. El contrato de construcción de obra pública	757
1.1. Concepto y elementos	757
1.2. Régimen jurídico	758
1.3. Procedimiento de selección del contratista	759
a) Aspectos generales	759
b) Actuaciones previas	760
c) Publicación de las Bases	762
d) Fase de Instrucción	762
e) Fase de término: la adjudicación	763
f) Perfeccionamiento: contrato perfeccionado y contrato de plena fe	763

1.4.	La Ejecución del contrato	765
	a) Entrega del terreno y del trazado de la obra	765
	b) Inicio de trabajos	766
	c) Ejecución de las obras (artículo 141 y 142 del Reglamento)	766
	d) Inspector Fiscal	767
	e) Modificaciones	768
	f) Imprevisión y caso fortuito	768
	g) Hecho del príncipe	769
1.5.	Término del contrato	769
	a) Término anticipado	769
	i. Causales imputables al contratista	770
	ii. Causales por decisión de la autoridad	770
	iii. Mutuo acuerdo de las partes	770
	b) Término de las obras y su recepción	770
	i. La Comisión de Recepción	770
	ii. Recepción provisional	772
	iii. Explotación de las obras	772
	iv. Recepción definitiva	772
	v. Liquidación final (artículos 177, 178 y 184 y siguientes)	773
§ 2.	El Contrato de concesión de obra pública	773
2.1.	Concepto y elementos	773
2.2.	Régimen jurídico	775
2.3.	Las Asociaciones Público-Privadas (APP) y el contrato de concesión	776
2.4.	Procedimiento de selección del concesionario	777
	a) Aspectos generales	777
	b) Actuaciones previas: la iniciativa pública y privada	777
	i. Proyectos de iniciativa pública	777
	ii. Proyectos de iniciativa privada	777
	c) Procedimiento de selección y adjudicación	778
2.5.	La construcción de la obra y su explotación	779
2.6.	Resolución de conflictos	780
	a) Panel Técnico	780
	b) Comisión Arbitral	780
	c) Corte de Apelaciones de Santiago	781
2.7.	Otros aspectos de interés	781
§ 3.	Contrato de suministro y prestación de servicios	781
3.1.	Concepto y elementos	781
3.2.	Régimen jurídico	782
3.3.	Ámbito de aplicación: subjetivo y objetivo	782
3.4.	Requisitos para contratar: las inhabilidades	783

3.5. Procedimiento de contratación	786
a) Licitación o Propuesta Pública	786
b) Licitación o Propuesta Privada	787
c) Trato o Contratación Directa	787
d) Convenio Marco	788
3.6. Modificación y terminación del contrato	789
3.7. De la cesión y subcontratación	789
3.8. Plataforma Electrónica	790
a) Registro de contratistas	790
b) Compras y contrataciones por medios electrónicos	790
3.9. Órganos vinculados con la contratación de suministros y prestación de ser vicios	790
a) Dirección de Compras y Contratación Pública	790
b) Tribunal de Contratación Pública	791
i. Integración	791
ii. Competencia	791
iii. Legitimación activa	792
iv. Procedimiento	792

Capítulo VI

LA ACTIVIDAD MATERIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

I. INTRODUCCIÓN	795
II. LA ACTIVIDAD DE ORDENACIÓN O REGULATORIA	797
§ 1. La policía administrativa: sus alcances y contenido	797
§ 2. Estado constitucional y policía administrativa	798
§ 3. Los principios constitucionales de las técnicas de ordenación	802
§ 4. Las técnicas de ordenación	804
4.1. La regulación administrativa: los reglamentos	804
4.2. La potestad autorizatoria	805
a) Aspectos generales	805
b) La autorización	805
c) Clasificación de las autorizaciones	807
i. Autorizaciones personales, reales y mixtas	807
ii. Autorizaciones de operación o de funcionamiento	807
iii. Comunicaciones, comprobaciones, certificaciones, declaraciones responsables, autorizaciones clásicas y autorización-concesión	808
4.3. Las órdenes, mandatos y prohibiciones	809

<p>III. LA ACTIVIDAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN</p>		<p>811</p>
§ 1.	Antecedentes generales	811
§ 2.	El concepto de sanción administrativa	812
§ 3.	Fundamento y legitimidad constitucional de las sanciones administrativas . .	814
§ 4.	La jurisprudencia del Tribunal Constitucional	818
	a) No se cuestiona la constitucionalidad de las sanciones administrativas . . .	818
	b) La potestad punitiva de la Administración es de naturaleza administrativa y no penal	818
	c) Existe una identidad ontológica entre penas y sanciones administrativas, como expresión del ius puniendi único del Estado	819
	d) En virtud de lo anterior, tanto las penas como las sanciones administrativas están sujetas a un estatuto constitucional común	820
	e) La atribución de potestades sancionadoras a la Administración constituye una cuestión de mérito que debe resolver el legislador, aunque sujeta a ciertos límites	820
§ 5.	Los principios a los cuales se someten las sanciones administrativas	822
§ 6.	Principios sustantivos del Derecho administrativo sancionador	824
	6.1. El principio de legalidad y reserva legal	824
	6.2. El principio de tipicidad	830
	6.3. El principio de culpabilidad	836
	6.4. El principio de proporcionalidad	839
	6.5. El principio de responsabilidad personal	844
	6.6. El principio de prohibición de doble valoración o <i>non bis in idem</i>	847
	a) Aspectos generales	847
	b) Destinatario del principio: Legislador, Administración y Juez	850
	c) Presupuestos y manifestaciones del <i>non bis in idem</i> : vertiente material y procesal	852
	6.7. El principio de irretroactividad in pejus	857
	a) Aspectos generales	857
	b) Las dos reglas que disciplinan la sucesión de normas administrativas sancionadoras	859
	i. La prohibición de retroactividad de las normas sancionadoras desfavorables	860
	ii. La obligada retroactividad de las normas sancionadoras favo- rables	861
	c) Sobre las normas procedimentales y las relativas a la ejecución de las sanciones	862
§ 7.	Principios que rigen al procedimiento administrativo sancionador	863
	7.1. El principio del racional y justo procedimiento	863
	a) Toda sanción administrativa exige un procedimiento administrativo previo	864
	b) El procedimiento administrativo debe estar regulado por la ley, lo cual no impide la colaboración reglamentaria	866

c)	El derecho a la defensa jurídica constituye una exigencia constitucional dentro del procedimiento sancionador	867
7.2.	La carga de la prueba y la presunción de inocencia	867
a)	La carga de la prueba	867
b)	El estándar probatorio	870
c)	La presunción de inocencia y presunciones de culpa (la culpa infraccional)	873
d)	La caducidad del procedimiento sancionador	879
7.3.	El principio de impugnabilidad y el derecho de acceso a la justicia	880
§ 8.	Extinción de la responsabilidad administrativa	882
8.1.	El cumplimiento de la sanción	882
8.2.	El término de la existencia legal del infractor: la muerte de la persona natural o la disolución de la persona jurídica	884
8.3.	La prescripción	888
a)	Aspectos generales	888
b)	El criterio establecido por la jurisprudencia	890
c)	Premisas y criterios para determinar el plazo de prescripción de las infracciones y sanciones administrativas	893
d)	Los elementos de referencia en la determinación	894
8.4.	La caducidad	898
8.5.	La condonación	900
8.6.	Otras medidas: la suspensión y la sustitución	901

IV. LA ACTIVIDAD PRESTACIONAL O DE SERVICIO

	PÚBLICO	902
§ 1.	Concepto y antecedentes	902
§ 2.	La actividad prestacional: perspectiva histórica	903
§ 3.	La actividad prestacional: perspectiva dogmática y la escuela del servicio público	908
§ 4.	Los criterios para perfilar el contenido de la actividad prestacional o de servicio público	910
§ 5.	Servicio público orgánico y como actividad	912
5.1.	Servicio público orgánico	912
5.2.	Servicio público como actividad	915
a)	El régimen de las actividades: servicio público y actividad empresarial	915
b)	La gestión de los servicios públicos: la gestión directa e indirecta . .	918
i.	El encomendamiento de funciones	918
ii.	El contrato administrativo de concesión de servicio público . . .	918
iii.	La concesión de servicio público	918
c)	Las obligaciones del régimen de servicio público y los derechos de los usuarios	923

V. LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO	925
§ 1. Aspectos generales	925
§ 2. Legalidad y Estado empresario	926
§ 3. Las formas que adopta la actividad empresarial del Estado y su importancia .	928
VI. LA ACTIVIDAD DE FOMENTO O PROMOCIÓN	932
§ 1. Concepto	932
§ 2. La evolución de las técnicas de fomento	934
§ 3. Los principios que rigen la actividad de fomento	935
3.1. Principio de legalidad	935
3.2. Principio de igualdad y no discriminación	936
3.3. Principio de libre concurrencia y objetividad	936
3.4. Principio de transparencia y publicidad	937
3.5. Principio de probidad, eficacia y eficiencia	937
§ 4. Los medios o técnicas de fomento	937
4.1. En relación con el régimen jurídico de su otorgamiento o concesión ..	937
4.2. En relación con los efectos de las medidas	938
4.3. En relación con el contenido de las medidas	938
a) Los medios honoríficos	938
b) Los medios jurídicos	939
c) Los medios económicos	939
§ 5. Aspectos generales de la subvención	941
5.1. Concepto	941
5.2. Subvención y subsidio	941
5.3. Naturaleza y procedimiento	942
5.4. Derechos, obligaciones y potestades en la subvención	943
a) La Administración otorgante	943
b) El beneficiario	944

Capítulo VII

LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

I. INTRODUCCIÓN	947
§ 1. Aspectos generales	947
§ 2. La distinción clásica en materia de responsabilidad del Estado	949
§ 3. La responsabilidad del Estado por actividad legislativa	950
§ 4. La responsabilidad del Estado por actividad judicial	956
§ 5. La responsabilidad del Estado por las actuaciones del Ministerio Público ...	963

II. LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	
DEL ESTADO 965	
§ 1.	Antecedentes generales 965
§ 2.	La evolución jurisprudencial de la responsabilidad de la Administración del Estado 967
2.1.	Primer período: aplicación de criterios de Derecho público (1890-1938) 968
2.2.	Segundo período: la irresponsabilidad del Estado por el hecho de sus funcionarios (1938) 971
2.3.	Tercer período: aplicación de normas civiles (actos de autoridad y actos de gestión) 972
2.4.	Cuarto período: la responsabilidad por actos de autoridad ilícitos 973
2.5.	Quinto período: la responsabilidad centrada en el daño injusto en base a normas de Derecho público. Los orígenes de la responsabilidad objetiva (1980-2001) 974
2.6.	Sexto período: la jurisprudencia de la responsabilidad por falta de servicio (aproximadamente desde 2002) 982
§ 3.	La perspectiva normativa de la responsabilidad de la Administración del Estado 986
3.1.	El fundamento constitucional de la responsabilidad de la Administración de Estado 986
3.2.	El fundamento legal de la responsabilidad de la Administración de Estado 987
3.3.	Las normas legales específicas en materia de responsabilidad de la Administración del Estado 991
§ 4.	Características de la responsabilidad patrimonial de la Administración del Estado 993
4.1.	Es una responsabilidad constitucional 993
4.2.	Es una responsabilidad de una persona jurídica 993
4.3.	Es una responsabilidad directa 994
4.4.	Es una responsabilidad regida por el Derecho público 995
4.5.	Es una responsabilidad integral 996
4.6.	¿Es una responsabilidad objetiva? 996
4.7.	¿Es una responsabilidad solidaria o simplemente conjunta? 999
§ 5.	Elementos para configurar la responsabilidad patrimonial de la Administración del Estado 1001
5.1.	Elementos esenciales de la responsabilidad patrimonial de la Administración del Estado 1001
a)	Acción u omisión 1001
b)	El daño o perjuicio 1004
c)	La relación de causalidad 1007
5.2.	Elementos eventuales de la responsabilidad: en concreto, la falta de servicio y culpa como elementos de imputación 1009
a)	El sistema subjetivo: dolo o culpa del funcionario 1010

b) La falta de servicio como factor general de atribución de responsabilidad de la Administración del Estado	1011
c) El sistema objetivo en sentido estricto	1014
d) El deber jurídico de soportar el daño	1015
III. LA DEFENSA ESTATAL EN LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	1017
§ 1. La prescripción extintiva	1017
§ 2. El estándar medio de funcionamiento: la falta de servicio	1021
§ 3. La ausencia de relación causal	1023
3.1. La fuerza mayor	1024
3.2. La exposición imprudente al daño por parte de la víctima	1026
a) La compensación de culpa	1026
b) Ausencia de relación causal	1027
3.3. El hecho de terceros	1027
§ 4. La responsabilidad exclusiva del funcionario	1027
4.1. Si la falta personal tiene lugar en el ejercicio de las funciones propias del servicio	1028
4.2. Si la falta personal tiene lugar con ocasión del ejercicio de sus funciones	1029
4.3. Si la falta personal tiene lugar sin una relación con el ejercicio de las funciones (falta personalísima)	1030
Capítulo VIII	
LA EXPROPIACIÓN	
I. INTRODUCCIÓN	1033
II. LOS ANTECEDENTES DE LA EXPROPIACIÓN	1035
§ 1. La expropiación previa al constitucionalismo	1035
§ 2. El período liberal	1036
§ 3. Constitucionalismo social y la expropiación: la reforma agraria y nacionalización	1037
§ 4. El actual marco constitucional	1037
III. CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO	1039
§ 1. La evolución de la expropiación y su concepto	1039
1.1. Los alcances de la expropiación: la privación de inmuebles para obras públicas a las privaciones en sentido amplio del dominio	1039

1.2.	El concepto de expropiación y su distinción con otras instituciones . . .	1045
a)	El concepto de expropiación	1045
b)	La distinción con otras instituciones	1047
i.	La venta forzada	1048
ii.	La confiscación	1048
iii.	La nacionalización	1048
iv.	La requisición	1050
§ 2.	El régimen jurídico de la expropiación en Chile	1050

IV. LOS ELEMENTOS EN LA EXPROPIACIÓN 1051

§ 1.	Los sujetos que intervienen en la expropiación	1053
1.1.	La entidad expropiante	1053
a)	El Ministerio de Obras Públicas.	1054
b)	El Ministerio de Bienes Nacionales.	1054
c)	Los Servicios de Vivienda y Urbanización.	1054
d)	Las Municipalidades.	1055
e)	La Dirección de Fronteras y Límites (DIFROL)	1055
1.2.	El expropiado	1057
1.3.	El tercero beneficiario	1061
§ 2.	El objeto de la expropiación	1062
2.1.	Los bienes expropiables	1062
2.2.	La adquisición del bien expropiado a título originario	1063
2.3.	La inexpropiabilidad	1065
§ 3.	La ley que autoriza la expropiación	1067
§ 4.	La causa expropriandi	1068
4.1.	Concepto	1068
4.2.	Los efectos de la ausencia de la causa <i>expropriandi</i> : nulidad y retrocesión	1069
§ 5.	La indemnización	1072
5.1.	El contenido de la expropiación: el daño patrimonial efectivamente causado (lucro cesante, reajustes e intereses)	1072
5.2.	La indemnización provisional y la indemnización definitiva	1075
5.3.	El pago de la indemnización y sus efectos	1076
5.4.	La indemnización y la compensación con las plusvalías	1078

V. EL PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO 1080

§ 1.	Introducción	1080
§ 2.	El procedimiento expropiatorio y su instrucción	1080
2.1.	El inicio del procedimiento	1080
2.2.	Los actos de instrucción	1080

2.3. La etapa de término: la dictación del acto expropiatorio	1082
2.4. La ejecución del acto expropiatorio: el pago de la indemnización y la toma de posesión material	1084
VI. LA IMPUGNACIÓN DEL ACTO EXPROPIATORIO Y OTRAS ACCIONES DERIVADAS DE LA EXPROPIACIÓN	
§ 1. La impugnación de la legalidad del acto expropiatorio	1086
§ 2. La impugnación del monto de la indemnización provisional	1088
§ 3. Otras acciones vinculadas con la expropiación	1089
3.1. La ampliación de la expropiación	1089
3.2. La caducidad de la expropiación	1090
3.3. El procedimiento incidental de indemnización a terceros	1091
VII. LA EXTINCIÓN DEL ACTO EXPROPIATORIO	
Capítulo IX	
EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN	
I. INTRODUCCIÓN	
II. EL CONTROL EN LA CONSTITUCIÓN	
III. EL CONTROL COMO CATEGORÍA JURÍDICO-PÚBLICA	
IV. CLASIFICACIÓN DEL CONTROL	
V. EL DEFENSOR DEL CIUDADANO O EL OMBUDSMAN	
VI. EL CONTROL POLÍTICO: LA CÁMARA DE DIPUTADOS	
§ 1. Introducción	1109
§ 2. ¿Qué es fiscalizar?	1111
§ 3. Los “actos del Gobierno”	1114
§ 4. Los medios de fiscalización	1117
4.1. Las observaciones o acuerdos	1117
4.2. La solicitud de antecedentes	1118
4.3. Las Comisiones especiales investigadoras	1119
4.4. La citación de los ministros de Estado (interpelación)	1122
VII. EL CONTROL ADMINISTRATIVO	
§ 1. Control administrativo interno	1123
1.1. El control jerárquico	1123

1.2.	Los recursos administrativos	1123
1.3.	La invalidación	1124
1.4.	La revocación	1125
§ 2.	Control administrativo externo: La Contraloría General de la República	1126
2.1.	Antecedentes	1126
2.2.	Marco regulatorio	1126
2.3.	Naturaleza	1127
2.4.	Organización	1127
2.5.	Funciones	1128
a)	Funciones Jurídicas	1129
i.	El trámite de toma de razón	1129
ii.	Mediante el ejercicio de la facultad dictaminadora	1129
b)	Régimen de los funcionarios	1130
i.	La hoja de vida de los funcionarios y el registro	1130
ii.	Instrucción de sumarios administrativos y aplicación excepcional de medidas disciplinarias	1130
iii.	Conocer y resolver el recurso general de reclamación	1131
c)	La contabilidad general de la Nación	1131
d)	Auditorías e inspecciones	1132
§ 3.	Control administrativo externo: El examen y juzgamiento de cuentas	1132
3.1.	Antecedentes generales	1132
3.2.	El Examen de cuentas	1133
a)	Naturaleza y objeto	1133
b)	Personas que están obligadas a rendir cuentas: el cuentadante	1133
c)	Objeto del examen de cuentas	1134
d)	El resultado del examen de cuentas: finiquito, observaciones y el reparo	1135
i.	El finiquito	1135
ii.	Formulación de observaciones	1135
iii.	El reparo	1135
3.3.	El juicio de cuentas	1136
§ 4.	Control administrativo externo: La potestad dictaminadora de la Contraloría General de la República	1137
4.1.	Antecedentes generales	1137
4.2.	Naturaleza de los dictámenes	1140
4.3.	Legitimados para solicitar un dictamen	1141
4.4.	Causales de abstención	1142
4.5.	Efectos de los dictámenes	1143
a)	Efectos en cuanto a los sujetos: su carácter vinculante para los órganos de la Administración del Estado	1143
b)	Efectos en el tiempo: retroactividad e irretroactividad ante los cambios de jurisprudencia	1147
4.6.	Impugnación judicial de los dictámenes de Contraloría	1148

§ 5. Control administrativo externo: El Consejo para la Transparencia	1150
5.1. Antecedentes generales	1150
5.2. Alcances de la Ley N° 20.285, sobre acceso a la Información pública . .	1153
5.3. El Consejo para la Transparencia	1154
5.4. La transparencia activa	1154
5.5. El amparo del derecho de acceso a la información (transparencia pasiva) . .	1156
VIII. EL CONTROL JURISDICCIONAL	1158
§ 1. El principio de tutela judicial	1158
§ 2. La sumisión de la Administración al control jurisdiccional: perspectiva objetiva y subjetiva	1159
§ 3. Los privilegios jurisdiccionales de la Administración	1161
§ 4. La configuración de los procesos contenciosos administrativos en Chile	1163
§ 5. El contencioso de nulidad en Chile	1165
5.1. Aspectos generales	1165
5.2. Acción general de nulidad: Nulidad de Derecho público	1166
5.3. La Nulidad de Derecho público ante la jurisprudencia	1167
a) Concepto	1167
b) Características	1168
i. La NDP no opera de pleno derecho y requiere declaración ju- dicial	1168
ii. La NDP se rige por el principio de conservación	1168
iii. No todo vicio o ilegalidad tiene como sanción la NDP	1169
iv. La acción de NDP es imprescriptible, salvo que contenga una pretensión de contenido patrimonial	1170
v. La declaración de NDP y los derechos adquiridos por terceros que están de buena fe, sobre la base del principio de confianza legítima	1170
vi. El carácter subsidiario de la acción de NDP	1171
c) Las causales de nulidad de un acto administrativo	1172
d) Los efectos del acto administrativo nulo	1173
e) Algunos aspectos procesales	1173
i. Procedimiento	1173
ii. Legitimación activa	1173
§ 6. Contenciosos administrativos especiales	1174
§ 7. Acciones cautelares: la situación del recurso de protección	1176
§ 8. La coordinación de los recursos administrativos y las acciones jurisdiccionales .	1177
§ 9. Identidad de pretensión en sede administrativa y jurisdiccional: La desviación procesal y su discutible aplicación	1178
§ 10. La impugnación administrativa o judicial no suspende la ejecución del acto administrativo	1180
§ 11. La intensidad del control judicial	1181

Capítulo X
LA FUNCIÓN PÚBLICA
EL RÉGIMEN DE LOS FUNCIONARIOS DE
LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

I. INTRODUCCIÓN	1187
II. LOS SISTEMAS DE FUNCIÓN PÚBLICA	1188
§ 1. El modelo de función pública	1189
§ 2. El modelo de servicio civil	1190
§ 3. El modelo de empleo público	1192
§ 4. Las nuevas tendencias: la laboralización de la función pública y el “ <i>public management</i> ”	1193
III. LAS BASES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN CHILE	1195
§ 1. Antecedentes de su regulación	1195
§ 2. La constitucionalización de la función pública	1197
2.1. La probidad en la función pública	1197
2.2. La admisión a las funciones y empleos públicos	1198
2.3. El régimen estatutario de la función pública	1198
2.4. Sobre las plantas y el régimen de remuneraciones	1198
§ 3. El estatuto común de la función pública en la Administración	1198
3.1. Normas y principios aplicables a toda la Administración del Estado: los Títulos I y III de la LBGAE	1199
3.2. Normas y principios comunes aplicables a toda la Administración del Estado, salvo las entidades excluidas conforme al artículo 21 de la LBGAE	1200
IV. EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO	1201
§ 1. Principios y su ámbito de aplicación	1201
§ 2. Naturaleza jurídica de la relación entre la Administración y sus funcionarios ..	1204
§ 3. Funcionario público y cargo público	1207
3.1. Concepto de cargo público	1207
3.2. Clasificación de los cargos públicos y su régimen	1208
a) Cargo de planta	1208
i. Titular	1210
ii. Suplente	1210
iii. Subrogante	1211
b) Cargo a contrata	1211

§ 4. El empleado a honorarios y el agente público	1213
4.1. El empleado a honorarios	1213
4.2. El agente público	1214
§ 5. Los Derechos de los funcionarios	1214
5.1. La propiedad en el cargo y la estabilidad en el empleo	1215
5.2. La carrera funcionaria: la promoción y ascenso	1215
5.3. Las remuneraciones	1216
5.4. Los feriados	1217
5.5. Los permisos	1217
5.6. La capacitación y el perfeccionamiento	1218
§ 6. Otros derechos	1218
§ 7. Obligaciones de los funcionarios	1218
7.1. Obligaciones comunes de todo funcionario	1219
7.2. Obligaciones especiales que afectan de manera particular a las autoridades y jefaturas	1220
§ 8. Prohibiciones de los funcionarios	1221
§ 9. Las incompatibilidades	1222
§ 10. Las Calificaciones	1223

V. LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
Y EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

§ 1. Antecedentes generales	1224
§ 2. La responsabilidad administrativa	1225
§ 3. Los procedimientos disciplinarios	1227
3.1. Concepto y clasificación	1227
3.2. Características comunes	1227
3.3. La investigación sumaria	1228
3.4. El sumario administrativo	1230
§ 4. Las Medidas Disciplinarias	1232
4.1. Criterios para su aplicación	1232
4.2. Las medidas disciplinarias	1232
4.3. Efectos de las medidas disciplinarias	1234
§ 5. La Extinción de la responsabilidad administrativa	1235

IV. LA CESACIÓN DE FUNCIONES

§ 1. La aceptación de renuncia	1235
§ 2. Jubilación	1236

§ 3. La declaración de vacancia	1236
§ 4. La destitución del cargo	1237
§ 5. La supresión del empleo	1238
§ 6. Término del período legal	1238

V. EL CONTENCIOSO DE LOS FUNCIONARIOS: EL RECURSO GENERAL DE RECLAMACIÓN ANTE LA CONTRALORÍA	1238
--	------

Capítulo XI

LOS BIENES PÚBLICOS

I. INTRODUCCIÓN	1241
II. NATURALEZA DE LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO: UN PROBLEMA DE POTESTADES Y COMPETENCIAS DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS ...	1242
§ 1. Los antecedentes en la legislación civil	1242
§ 2. Las bases constitucionales: el estatuto constitucional de los bienes y el carácter excepcional de los bienes nacionales de uso público	1245
§ 3. La irrupción de la teoría del dominio público	1247
III. LA CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES Y LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO	1252
IV. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS ...	1253
V. BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO: NATURALES Y ARTIFICIALES	1254
§ 1. El bien nacional de uso público natural	1255
§ 2. El bien nacional de uso público artificial	1255
VI. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO: POTESTADES DE REGULACIÓN, CONSERVACIÓN Y OTORGAMIENTO DE USOS PRIVATIVOS ..	1256
§ 1. El concepto de “administración” de los bienes públicos: la necesidad de habi- litación legal previa	1256
§ 2. Las potestades de administración	1257

<p>VII. EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES PÚBLICOS: USO COMÚN GENERAL, USOS ESPECIALES Y USOS PRIVATIVOS</p>		<p>1258</p>
§ 1.	El uso común general y los usos especiales	1258
§ 2.	Los usos privativos: la concesión y el permiso	1260
<p>VIII. LOS BIENES PÚBLICOS EN PARTICULAR</p>		<p>1262</p>
§ 1.	Los bienes públicos locales	1262
1.1.	Bienes que comprenden	1262
1.2.	La administración de los bienes públicos locales	1263
1.3.	La afectación y desafectación de los bienes públicos locales	1263
1.4.	Los usos privativos	1264
1.5.	Las facultades de policía urbana	1265
§ 2.	Las carreteras y caminos	1265
2.1.	Bienes que comprende	1265
2.2.	La administración de los caminos públicos	1266
2.3.	La afectación y desafectación de los caminos públicos	1266
2.4.	Los usos privativos	1267
2.5.	Las facultades de policía de caminos	1268
§ 3.	Los bienes públicos marítimos	1269
3.1.	Bienes que comprende	1269
3.2.	La administración de los bienes públicos marítimos	1270
3.3.	La afectación y desafectación de estos bienes	1270
3.4.	Los usos privativos	1270
3.5.	La policía marítima	1273
a)	La policía marítima en general	1273
b)	Algunas medidas de policía: la delimitación de este bien público y el acceso a las playas	1275
i.	Las facultades para fijar el límite de la playa de mar, ríos y lagos	1275
ii.	El acceso a las playas	1276
§ 4.	Las aguas y su cauce natural	1278
4.1.	Bienes que comprenden	1278
4.2.	La administración de los recursos hídricos y las funciones de policía de aguas	1279
4.3.	La afectación y desafectación de estos bienes	1283
4.4.	Los usos privativos	1283

IX. LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ADMINISTRACIÓN . . .	1291
§ 1. Concepto, clasificación y régimen jurídico	1291
§ 2. Los bienes fiscales o del Estado	1293
2.1. Concepto y régimen jurídico	1293
2.2. Adquisición de los bienes fiscales	1293
a) Conforme al Derecho público: dominio residual del Estado y la expropiación	1293
b) Conforme al Derecho privado	1294
i. Adquisición a título gratuito: herencias y donaciones	1294
ii. Adquisición a título oneroso: compraventa y permuta	1295
2.3. Administración de los bienes fiscales	1295
a) Conforme al Derecho público: destinaciones y concesiones de uso . . .	1295
b) Conforme al Derecho privado: arrendamientos	1296
2.4. Disposición de los bienes fiscales	1296
§ 3. La inembargabilidad de los bienes fiscales	1297
Bibliografía	1299